

사회복지법인 그리스도구원선

그리스도요양원 생활지도원 채용 공고

「그리스도요양원」에서는 함께 근무할 열정과 책임감을 갖춘 생활지도원을 다음과 같이 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 5월 26일

1. 모집직종 및 인원

모집직종	구분	인원	자격요건	업무	비고
생활 지도원*	정규직	1	<ul style="list-style-type: none">□ 무관□ 사회복지시설 경력 10호봉 이하□ 시설 생활지도 경력자 우대	<ul style="list-style-type: none">■ 조리실 지원업무 기타 시설운영과 관련한 업무 부여.	

* 지원자는 아래 결격사유에 해당되는지 확인한 후 지원바랍니다.

<지원결격사유>

- ① 사회복지사업법(제35조제2항 및 제35조의2 제2항) 및 노인복지법(제39조의17), 아동복지법(제29조의3)에서 정하는 결격사유에 해당함.
- ② 제 19조 제 1항 제 1호의7 또는 제 1호의 8에 해당하는 사람
- ③ 제 1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제 2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람
- ④ 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- ⑤ 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑥ 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
- ⑦ 그 밖에 업무수행이 불가능하다고 판단되는 사람

2. 근무조건

가. 근무기간 : 2026년 7월 1일(수) ~

나. 급여 : 2026년 보건복지부 정신건강사업안내 및 부산시 인건비 지침에 따름.

다. 본원 취업규칙 제13조(수습기관과 본채용)에 의거 3개월간의 수습기간 있음. 다만, 경력채용자의 경우 수습기간을 단축 또는 면제할 수 있으며, 수습기간 중에도 보수는 동일하게 지급함. 3개월간 근무평가를 통한 인사평정 실시.

라. 4대 보험 적용, 퇴직금

마. 근무시간 : 09:00~18:00 (주 40시간, 최대52시간)

(교대근무 가능자. 시설근무 상황에 따라 주말근무와 공휴일근무에 따른 대체휴무 발생과 근무시간 연장 및 변경 될 수 있음)

바. 근무장소 : 그리스도요양원 부산광역시 서구 옥천로 130번길 40

3. 채용방법

가. 구분

- 1) 서류전형(제출서류를 통해 서면심사)
- 2) 면접전형(서류전형 합격자를 대상으로 개별면접 실시)

나. 세부내용

채용공고	구분	일시	장소	합격자발표
26.5.26. ~ 26.6.11.	서류	2026.6.11.(목) 17:30 까지	E-mail, 우편, 내방	26.6.12.(금)
	면접	해당자 개별연락	그리스도요양원 회의실	26.6.15.(월)

※ 면접일정은 서류전형 합격자에 한해 개별 통지하며, 관련 일정과 장소는 기관의 사정에 의해 변경될 수 있음.

4. 접수방법

가. 접 수 처 : 정신요양시설 그리스도요양원(부산 서구 옥천로130번길 40)

이메일: christ0103@korea.com

문의전화: 051) 257-0103 김필태 사무국장

나. 접수방법

- 접수기간 내에 제출서류를 이메일(추천), 우편, 내방, 제출 가능
- 파일명 : '26그리스도요양원 생활지도원채용_000(신청자명) PDF, hwp, doc 등 1개의 파일
- 팩스, 홈페이지 접수불가

5. 제출 서류

가. 입사지원시 제출 서류

- ①입사지원서(시설양식 준수)
- ②자기소개서(시설양식)
- ③개인(민감)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(시설양식 준수)
- ④특수관계부존재 각서(시설양식 준수)

나. 최종합격자 제출 서류

① 직무관련 자격증 사본 1부

② 졸업증명서 1부

③ 주민등록 등(초)본 1부(최근 1개월 이내 발급)

※ 채용공고일 이후 발급분, 남자의 경우 병역사항 기재

④ 경력증명서 각 1부 (근무처별, 최근 3개월 이내 발급)

※ 경력증명서에는 근무 기간, 직책(직급), 담당업무를 명시하고 발행기관의 관인 날인이 명확해야 함. (단, 서류 미비로 경력판정이 불분명할 경우 불인정, 건강보험자격득실확인서 내용으로 경력 확인 인정)

- 입사지원시 제출한 경력사항과 추후 경력증명서 제출 내역이 일치하도록 작성하시기 바랍니다.

⑤ 채용신체검사서 1통(최근 1개월 이내 발급)

6. 기타 사항

가. 지원희망자는 자격요건이 적합한지 철저히 검토한 후 지원하시기 바랍니다.

나. 채용 절차의 공정성 확보 및 종교의 자유 침해 방지를 위해 공개채용 서류에 종교, 가족관계, 출신지역 등의 개인정보를 취합하는 것을 금지하고 있습니다. **작성 서류에는 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인, 주민등록번호, 신체적 조건(사진, 키, 체중 등), 혼인여부, 가족 학력 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있는 내용은 기재하지 마십시오.**

다. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.

라. 접수된 서류는 반환하지 않습니다. 채용절차의 공정화에 관한 법률 타법개정 2020.05.26 [법률 제17326호, 시행 2020.5.26.]

① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 [전자우편으로 제출된 경우](#)나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.

합격자를 제외한 서류는 180일 이후 자동 파기 됩니다.

마. 적격자 없을 경우 선발하지 않을 수 있고, 최종 합격자가 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.

바. 제출된 서류에 허위사실이나 결격사유 조항 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.

개인(민감)정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

근로자 채용은 표준 개인정보보호지침 제6조제5항에 따라 개인정보를 수집·이용하지 않고는 정보주체와 계약을 체결하고, 체결된 계약의 내용에 따른 의무를 이행하는 것이 불가능하거나 곤란한 경우로 근로자의 동의없이 개인정보를 수집·이용 할 수 있습니다.

「사회복지사업법」 시행령25조2(민감정보 및 고유식별정보의 처리) 및 「개인정보보호법」 제23조제1항, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의가 필요합니다.

*고유식별정보란 주민등록번호, 외국인등록번호, 여권번호, 운전면허번호 등을 의미

□ 수집 · 이용 목적

종사자 채용 결격사유 확인 및 인사관리, 급여제공에 필요한 고유식별정보 확인

□ 민감정보 수집 · 이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
범죄경력자료	채용 결격사유 조회	퇴사일로부터 5년
장애인증명정보	장애인고용 현황 보고	퇴사일로부터 5년

※ 위의 민감정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까? (예 ☐ 아니오 ☐)

□ 고유식별정보 수집·이용 내역

항 목	수집목적	보유기간
주민등록번호	결격사유 조회, 전산시스템(W4C등) 입력, 직원4대보험 및 퇴직연금 가입 등 인사관련 활용	퇴사일로부터 5년
운전면허번호	운전가능 여부 확인	퇴사후 즉시 삭제

※ 위의 고유식별정보 처리에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 **고유식별정보** 처리에 동의하십니까? (예 ☐ 아니오 ☐)

☐ 개인정보의 목적 외 이용 또는 제3자 제공 내역

제공받는자	제공 목적	보유기간
공공기관	직원에 대한 관리·감독	퇴사일로부터 5년
문자천국	우편물, 휴대전화 문자메세지 발송을 위한 정보제공	사유 종료후 삭제
국민은행퇴직연금	퇴직연금 가입을 위한 고유식별정보 제공	퇴사일로부터 5년
사회복지시설정보시스템 (W4C)	직원코드 발급, 채용보고, 전산업무 권한 부여	퇴사후 즉시 삭제
한국사회복지사협회	종사자 명부 등록(해당자)	퇴사후 즉시 삭제
진평생교육원	종사자 교육 위탁	교육종료 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? (예 ☐ 아니오 ☐)

20 년 이 이

본인 성명 (서명 또는 인)

그리스도요양원 귀중

입 사 지 원 서

그리스도요양원장 귀하

지원자 성명		지원분야	생활지도원	지원일	
주소					
연락처	전화번호	전화		핸드폰	
	전자우편				
학력사항	최종학년 <input type="checkbox"/> 고졸이하 <input type="checkbox"/> 고졸 <input type="checkbox"/> 대졸 <input type="checkbox"/> 대학원 수료 <input type="checkbox"/> 대학원졸 ※해당란 <input checked="" type="checkbox"/>				
	전 공 :		부전공 :		
병력사항	군필여부		복무기간		
보유 자격증	자격종목		취득일		교부기관
주요 경력사항	회사명	담당 업무 (직무내용)		직위	근무기간(연, 월)
					20 . . . ~ 20 . . . (〇〇년〇〇개월)
직무관련 경력기술					

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지 원 자 : _____ (서명)

자 기 소 개 서

지원자 성명		지원분야	생활지도원
<p><작성요령> (작성 후 삭제)</p> <p>① 지원동기. 생활신조와 가치관, 입사 후 포부, 자신의 장·단점 등 지원자의 전문성과 인성에 대해 알 수 있도록 자유롭게 서술하여 작성</p> <p>② 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성</p> <p>③ 직무수행과 관련 없는 본인의 용모·키·체중 등 신체적 조건과 출신지역·혼인여부·재산, 본인의 직계존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산 정보 기재 금지</p>			

2026. . .

작 성 자 : (서명)

특수관계부존재 각서

주 소 :

성 명 :

생 년 월 일 :

직 위 : 그리스도요양원 종사자

기 간 : 채용지원일 현재

본인은 사회복지법인 그리스도구원선 임원 및 산하시설 그리스도요양원
원장과의 관계에 있어서 사회복지사업법 시행령 제9조의 규정에 의한 “특별한
관계에 있는 자”가 아님을 확인합니다.

□ 제9조(특별한 관계에 있는 자의 범위) ①법 제18조제3항에서 “대통령령으로 정하는 특별한 관계에 있는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다. <개정 2012. 8. 3.>

1. 출연자

2. 출연자 또는 이사와의 관계가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람

가. 6촌 이내의 혈족

나. 4촌 이내의 인척

다. 배우자(사실상 혼인관계에 있는 사람을 포함한다)

라. 친생자(親生子)로서 다른 사람에게 친양자(親養子)로 입양된 사람 및 그 배우자와 직계비속

3. 출연자 또는 이사의 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자(출연자 또는 이사가 출자에 의하여 사실상 지배하고 있는 법인의 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자를 포함한다)

4. 출연자 또는 이사의 금전 그 밖의 재산에 의하여 생계를 유지하는 자 및 그와 생계를 함께 하는 자

5. 출연자 또는 이사가 재산을 출연한 다른 법인의 이사

②제1항제3호에서 “출자에 의하여 사실상 지배하고 있는 법인”이라 함은 법인이 다음 각호의 1에 해당하는 것을 말한다.

1. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 30 이상을 출자자 1인과 그와 제1항제2호·제4호 및 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자(이하 이 항에서 “지배주주”라 한다)가 소유하고 있는 경우

2. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 50 이상을 제1호의 법인과 그의 지배주주가 소유하고 있는 경우

3. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 50 이상을 제1호의 법인과 그의 지배주주 및 제2호의 법인이 소유하고 있는 경우

[전문개정 2004. 7. 30.]

2026년 월 일

입사지원자

(서명)

사회복지법인 그리스도구원선 대표이사

정신요양시설 그리스도요양원장 귀하

문헌 : 채용절차의 공정화에 관한 법률 타법개정 2020.05.26 [법률 제17326호, 시행 2020.5.26.] 고용노동부

- ① 구인자는 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(확정된 채용대상자는 제외한다)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 대통령령으로 정하는 바에 따라 반환하여야 한다. 다만, 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하다.
- ② 제1항에 따른 구직자의 채용서류 반환 청구는 서면 또는 전자적 방법 등 고용노동부령으로 정하는 바에 따라 하여야 한다.
- ③ 구인자는 제1항에 따른 구직자의 반환 청구에 대비하여 대통령령으로 정하는 기간 동안 채용서류를 보관하여야 한다. 다만, 천재지변이나 그 밖에 구인자에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 구인자는 제1항에 따른 채용서류의 반환 의무를 이행한 것으로 본다.
- ④ 구인자는 대통령령으로 정한 반환의 청구기간이 지난 경우 및 채용서류를 반환하지 아니한 경우에는 「개인정보 보호법」에 따라 채용서류를 파기하여야 한다.
- ⑤ 제1항에 따른 채용서류의 반환에 소요되는 비용은 원칙적으로 구인자가 부담한다. 다만, 구인자는 대통령령으로 정하는 범위에서 채용서류의 반환에 소요되는 비용을 구직자에게 부담하게 할 수 있다.
- ⑥ 구인자는 제1항부터 제5항까지의 규정을 채용 여부가 확정되기 전까지 구직자에게 알려야 한다.

□ 제9조(특별한 관계에 있는 자의 범위) ① 법 제18조제3항에서 “대통령령으로 정하는 특별한 관계에 있는 사람”이란 다음 각 호의 사람을 말한다. <개정 2012. 8. 3.>

1. 출연자
2. 출연자 또는 이사와의 관계가 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
 - 가. 6촌 이내의 혈족
 - 나. 4촌 이내의 인척
 - 다. 배우자(사실상 혼인관계에 있는 사람을 포함한다)
 - 라. 친생자(親生子)로서 다른 사람에게 친양자(親養子)로 입양된 사람 및 그 배우자와 직계비속
3. 출연자 또는 이사의 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자(출연자 또는 이사가 출자에 의하여 사실상 지배하고 있는 법인의 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자를 포함한다)
4. 출연자 또는 이사의 금전 그 밖의 재산에 의하여 생계를 유지하는 자 및 그와 생계를 함께 하는 자
5. 출연자 또는 이사가 재산을 출연한 다른 법인의 이사

② 제1항제3호에서 “출자에 의하여 사실상 지배하고 있는 법인”이라 함은 법인이 다음 각호의 1에 해당하는 것을 말한다.

1. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 30 이상을 출자자 1인과 그와 제1항제2호·제4호 및 사용인 그 밖에 고용관계에 있는 자(이하 이 항에서 “지배주주”라 한다)가 소유하고 있는 경우
2. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 50 이상을 제1호의 법인과 그의 지배주주가 소유하고 있는 경우
3. 법인의 발행주식총액 또는 출자총액의 100분의 50 이상을 제1호의 법인과 그의 지배주주 및 제2호의 법인이 소유하고 있는 경우

[전문개정 2004. 7. 30.]